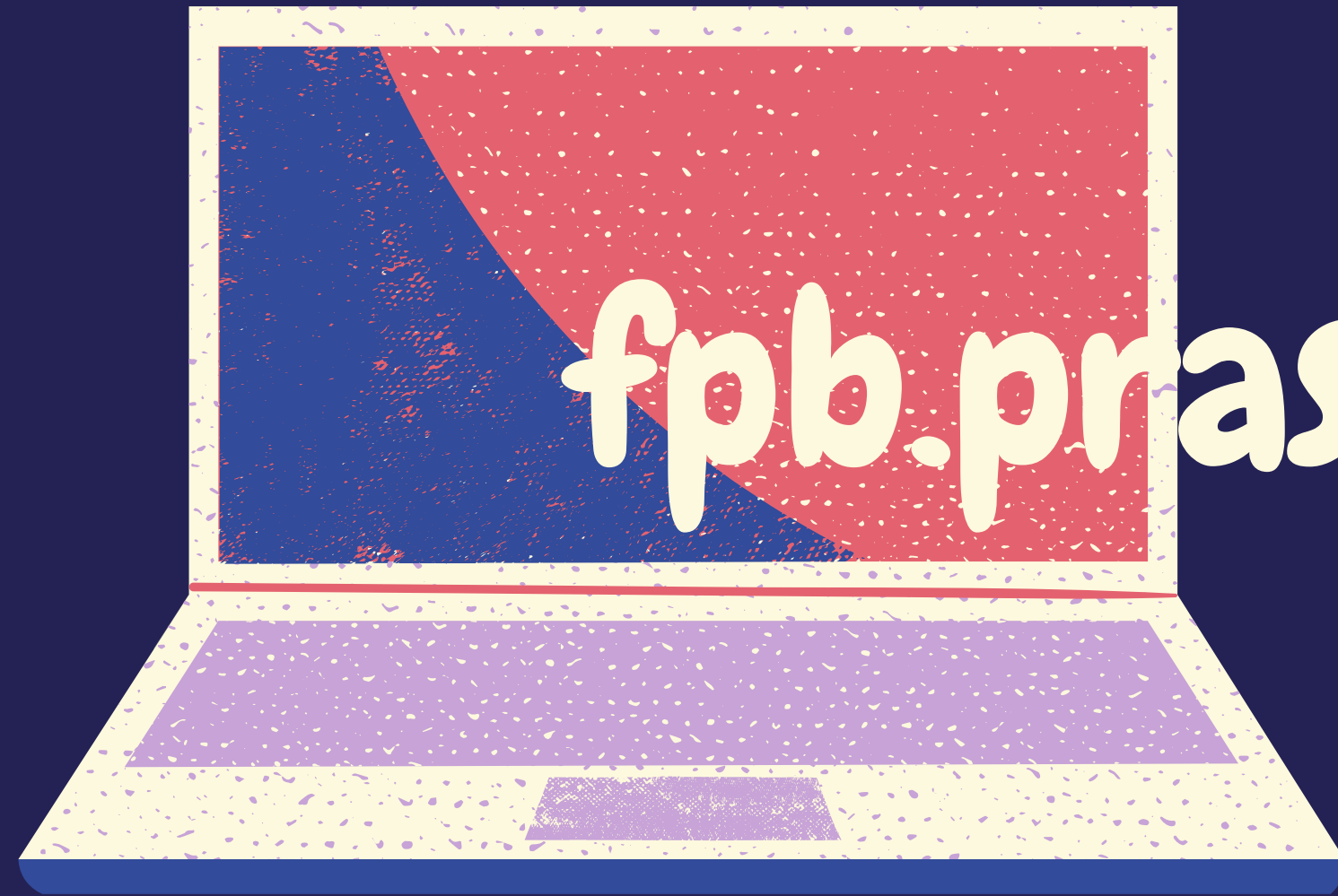


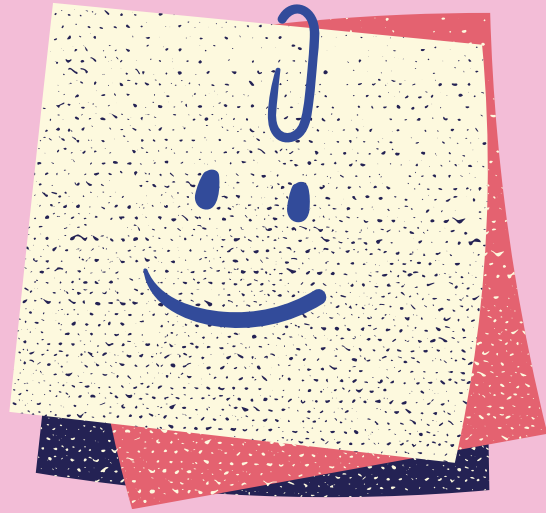


Akses link :

fpb.prasetiyamulya.ac.id



Panduan
penggunaan aplikasi website SCM Online



Masukkan Username & Password



SCM ONLINE



Email

Please fill out this field.



Password

Please fill out this field.

SIGN IN

Input Data



Langkah input data
permintaan E-Procurement

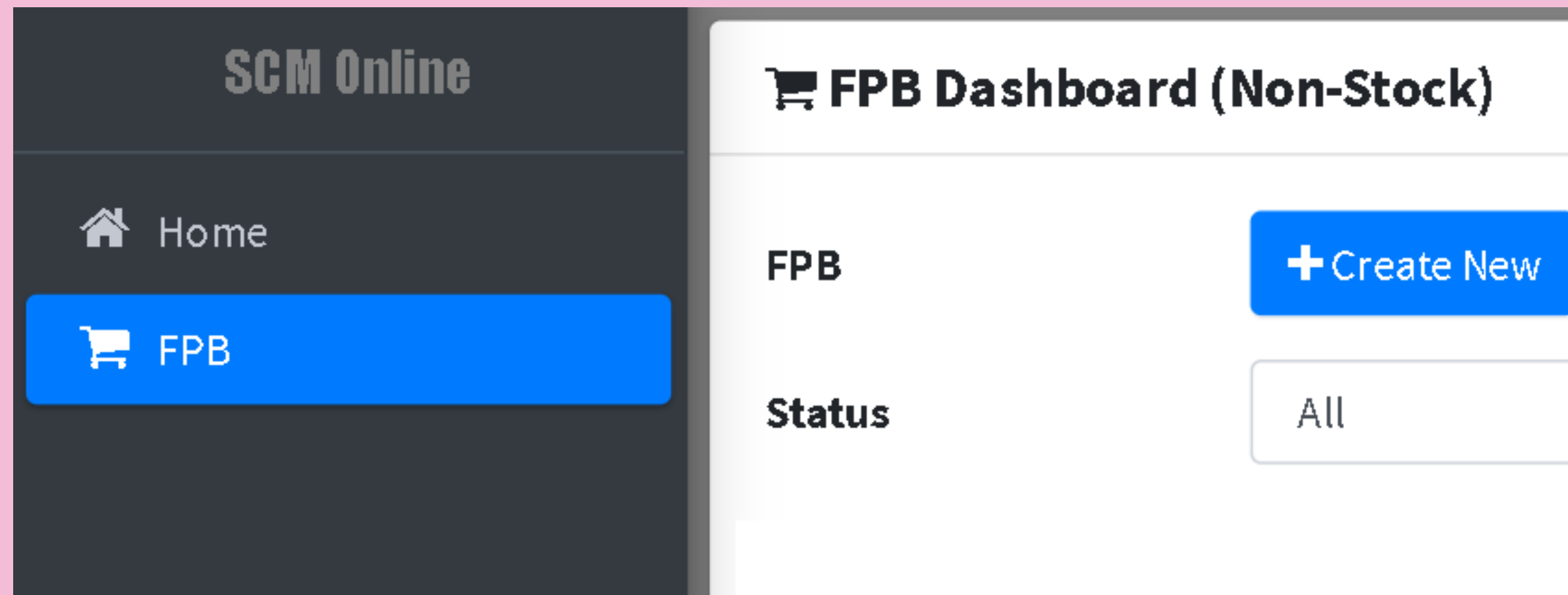
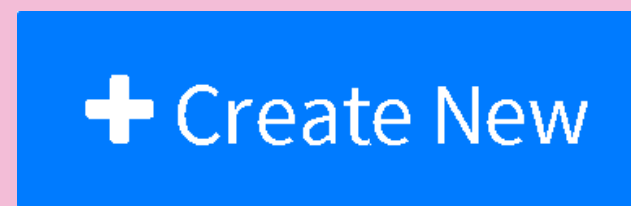
Membuat permintaan barang

Untuk membuat permintaan barang :

- Klik Tab FPB



- Kemudian Klik tombol Create New



HEADER DATA

1

Profit Center

Untuk menentukan permintaan yang di ajukan akan menggunakan Budget dari mana



Pada saat input nama barang, akan muncul Cost center dari masing-masing Profit Center yang di pilih

Profit Center	<input type="text" value="Choose"/>	Business Area	<input type="text"/>
Plant	<input type="text" value="Choose"/>	Activity	<input type="text" value="Choose"/>

2

Plant

Untuk menentukan permintaan yang di ajukan akan digunakan di kampus BSD / Cilandak

3

Activity

Untuk menentukan permintaan yang di ajukan untuk aktifitas Reguler atau Event

JENIS AKTIFITAS

Activity

Choose ▾

Choose

Non - Event

Event

Pilih Non Event :




Jika penggunaan barang untuk kegiatan reguler harian

Pilih Event :

Jika penggunaan barang khusus untuk suatu kegiatan tertentu, yang sudah ada Proposal Anggaran biayanya

EVENT Data

-- EVENT --

IO Budget	<input type="text"/>
Event Name	<input type="text"/>
Date	<input type="text" value="YYYY-MM-DD"/> 
PIC Name	<input type="text"/> 
PIC Phone	<input type="text"/> 



*Lengkapi semua data tentang kegiatan yang akan di lakukan,
untuk memudahkan tim Procurement melakukan Verifikasi
permintaan*

PROSES INPUT BARANG PERMINTAAN

*Selanjutnya, silahkan Klik tombol Add New Item
Untuk memulai memasukkan barang yang di
butuhkan*



+ Add new item

Search Item



LENGKAPI DATA ITEM

UNIT PRICE

QUANTITY

COST CENTER

USAGE PLAN

INFORMATION

Add an item

Search

Search by material name



* If the item name is not available, please contact anisa.mirza@pmbs.ac.id.

Material Name

UOM

Unit Price

Rp

Quantity

Cost Center

Choose

Usage plan

yyyy-mm-dd

File

Choose File

No file chosen

* Allowed file types : jpg, jpeg, png & pdf. Max size : 10 MB.

Information

Merk, series, size or another information

✓ Add Item

Close

KLIK ADD ITEM!



Menambah Item

Untuk menambah daftar barang permintaan,
Silahkan Klik kembali tombol :

Add New Item

+ Add new item



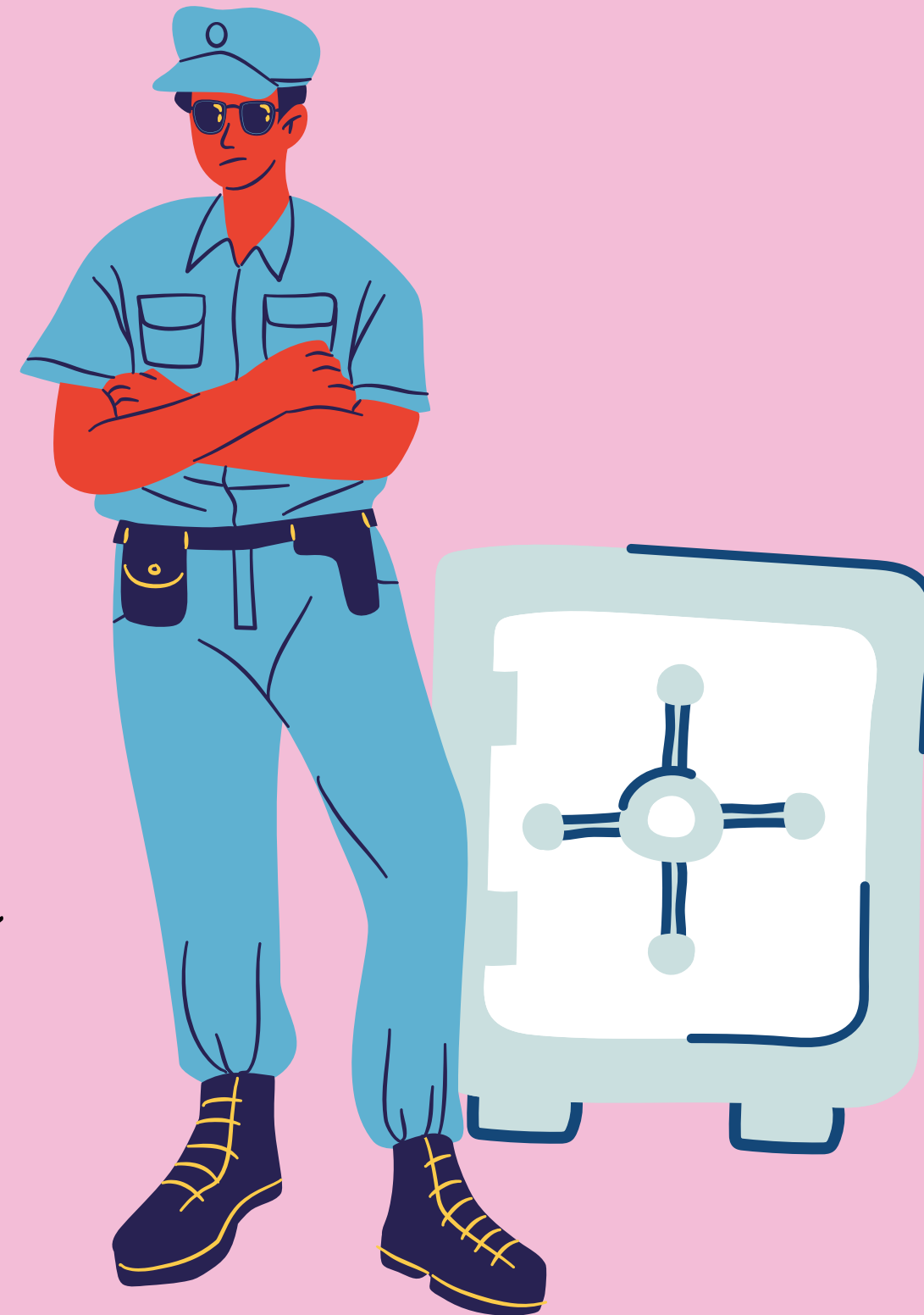
SAVE untuk Menyimpan

Setelah input data item, jangan lupa untuk meng Klik tombol SAVE



SUCCESS!

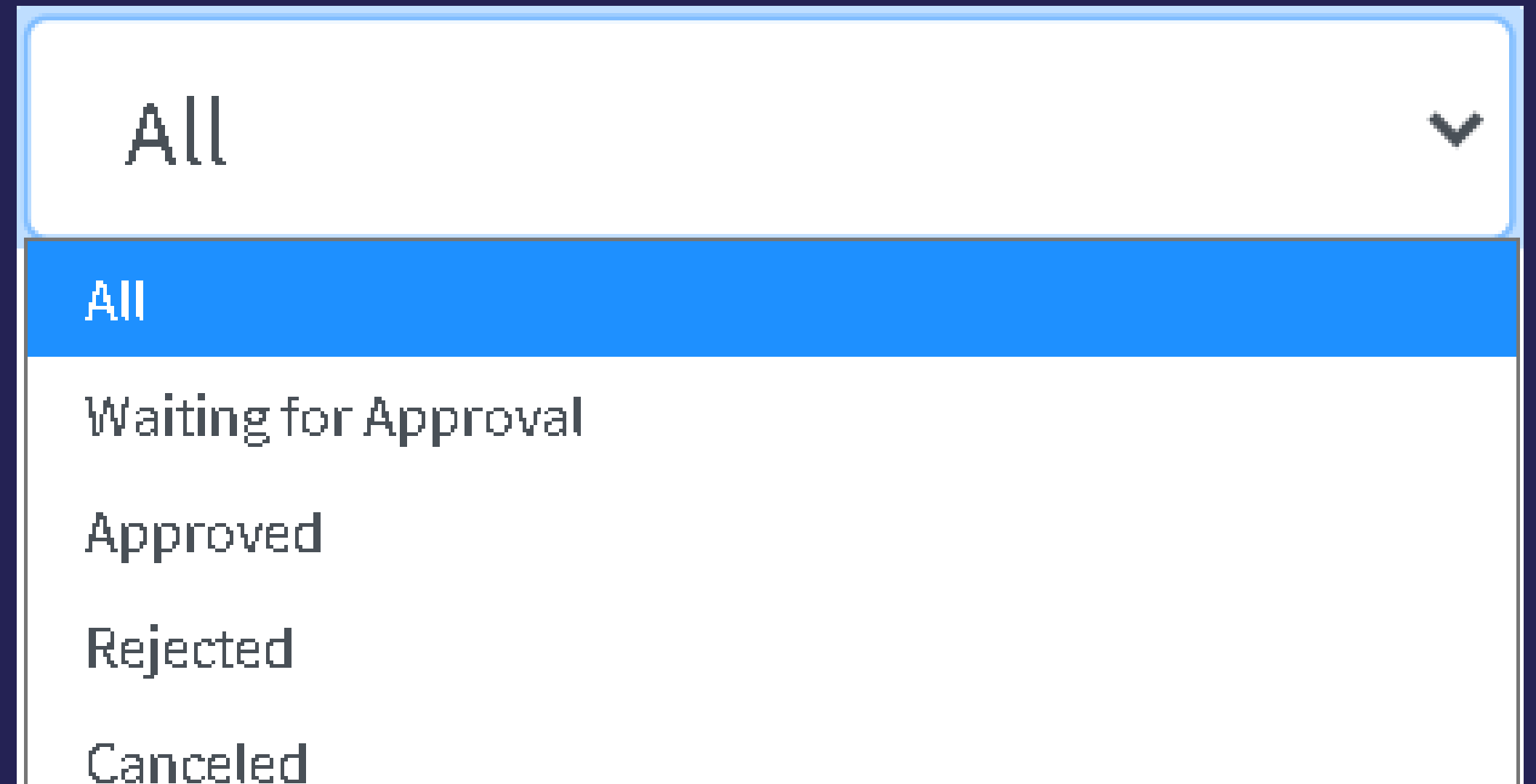
Data has been save successfully



Cek Status FPB

Setelah data permintaan di buat, maka akan masuk proses Approval PJ Kegiatan

Anda dapat memonitoring permintaan yang telah di buat, dengan cek status permintaan tersebut pada menu FPB



The image shows a screenshot of a dropdown menu. The menu is currently open, displaying five options: 'All', 'Waiting for Approval', 'Approved', 'Rejected', and 'Canceled'. The 'All' option is highlighted in blue. The menu is set against a dark blue background.

All
Waiting for Approval
Approved
Rejected
Canceled



PENTING DI INGAT

Setiap permintaan yang selesai di buat TIDAK OTOMATIS di terima oleh Procurement

Permintaan harus melalui Approval PJ Kegiatan & Pj Budget terlebih dahulu, serta harus direview oleh Team ICT khusus untuk barang/jasa IT

Silahkan berkordinasi dengan atasan masing-masing ketika selesai membuat permintaan





TERIMA

KASIH